



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

### CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01010832024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52907897

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ADAPTACIÓN TERRITORIAL Y CULTURAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 10 Mes: 2 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$56.004.750,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 6 Mes(es) 16 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$56.004.750,00, CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

 ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 6 Mes(es) 16 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 15 Mes: 2 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 8 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 6 Mes: 2 Año: 2025

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**  
DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/98ccd9ee-9e4f-4125-9fea-5316f4afb6a4>

### ANEXO

#### OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

11. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE SEAN ASIGNADAS EN VIRTUD DEL OBJETO CONTRACTUAL.
10. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS REGIONALES ASIGNADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS, Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.
9. PARTICIPAR TÉCNICAMENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080

8. GENERAR ALERTAS TEMPRANAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL ICBF.
7. PARTICIPAR COMO APOYO TÉCNICO EN LOS COMITÉS Y/O REUNIONES DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
6. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y CONCERTACIONES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.
5. ORIENTAR LA CUALIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTANDARIZACIÓN DE PREPARACIONES DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, DIRIGIDO AL RECURSO HUMANO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL Y DE LAS REGIONALES DEL ICBF.
4. REVISAR Y EMITIR CONCEPTO TÉCNICO CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE INTERÉS PARA LA PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.
3. ORIENTAR EL PROCESO DE ADAPTACIÓN DE LAS MINUTAS PATRÓN DE ALIMENTOS Y DINAMIZAR LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. ACTUALIZAR Y FORMULAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS NECESIDADES TERRITORIALES, PARA SER INCLUIDAS EN LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.
1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LAS HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.